



ENQUÊTE : LA TRÈS GRANDE EXCLUSION REPÉRER ET AGIR

NOTICE EXPLICATIVE POUR LES RÉPONSES À L'ENQUÊTE

Pour vous permettre de bien renseigner le questionnaire vous pouvez vous reporter à cette notice pour prendre connaissance des consignes de remplissage et avoir des explications sur le sens de certaines questions.

Le questionnaire contient 4 grandes parties :

- Identification
- Activité
- Le public
- Évaluation de l'activité

Chaque partie est divisée en thème d'étude. Le questionnaire contient 53 questions. Le traitement des réponses au questionnaire est anonyme.

Pour toute question, vous pouvez contacter : Eva Fernandez par téléphone au 01. 48. 74. 50. 11 ou par mail à eva.fernandes-matos@fep.asso.fr.

I. Consignes de remplissage du questionnaire

Pour renseigner ce formulaire, deux possibilités s'offrent à vous :

- la version papier (questionnaire à renvoyer à la Fédération de l'Entraide Protestante, 47 rue de Clichy, 75009 Paris ou par scan à l'adresse mail : eva.fernandes-matos@fep.asso.fr). Pour faciliter le dépouillement de l'enquête, merci de répondre à toutes les questions et d'écrire lisiblement.
- la version numérique sur le site www.fep.asso.fr rubrique Vie fédérative
- Le questionnaire doit être retourné pour le 25 mars 2017 au plus tard.

1 questionnaire = 1 établissement, 1 service ou 1 entraide

- L'unité de référence pour répondre au questionnaire est l'établissement, le service et/ou l'entraide où vous exercez votre activité principale. Si vous intervenez au sein de plusieurs entités, merci de renseigner autant de questionnaires que d'entités d'intervention.
- Pour répondre aux questions, plusieurs types de réponses sont proposés. Les réponses doivent être portées dans les cases indiquées soit par X, soit de chiffres, soit des pourcentages ou encore des réponses libres.



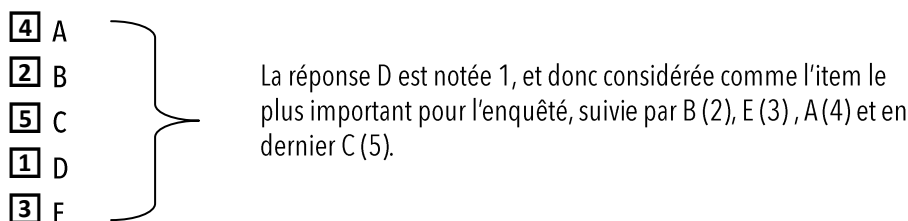
Les modalités de réponses

1- Réponses par **Oui ou Non ou Autre** (une seule réponse par question). Exemple :

- OUI
- NON
- Autre (précisez) :

2- Réponses *par ordre d'importance*

Classez les réponses du plus important au moins important de 1 à X (selon les items des questions). À titre d'illustration, voici une réponse fictive à l'item «hiérarchisez vos réponses par ordre d'importance allant de 1 à 5».



3. Réponses *en pourcentages*

Il s'agit de l'estimation de la proportion que vous donnez aux items des réponses. Le tout doit être égal à 100 %.

Exemple :

- 30 % de femmes
- 40 % de couples
- 10 % de jeunes majeurs
- 20% de familles

4. Questions à *réponses libres*

Les réponses à ces questions doivent être rédigées dans les cases indiquées pour les besoins du traitement.

II. Le questionnaire

Nous présentons ci-dessous un éclairage sur quelques questions. Mais en cas de difficulté sur d'autres questions, vous pouvez solliciter vos contacts dont les coordonnées figurent au début de cette notice.

I. IDENTIFICATION

Q.1. Localisation

L'item de la localisation nous permet de croiser les réponses aux problématiques sociales afin de vérifier la pertinence de la variabilité géographique.

Q.2. Le nombre de salariés

Il s'agit de l'effectif en personnel salarié (hors bénévoles et intervenants extérieurs).

Q.3. Le nombre de salariés en ETP

Un Équivalent Temps Plein est proportionnel à l'activité du salarié en année pleine de référence (sur 35 heures). Dans cette étude, il s'agit de l'année 2016. Un établissement par exemple peut compter un effectif de 10 salariés qui correspondent à 8 ETP.

Exemples :

1 salarié à temps plein présent toute l'année correspond à 1 ETP.

1 salarié présent 9 mois correspond à 0,75 ETP.

Q.4. Combien de bénévoles sont engagés dans votre activité ?

Indiquez le cumul du nombre de bénévoles intervenant toute l'année, quelle que soit la durée de leur intervention dans l'année. Ex. un bénévole qui intervient 1 fois par an est compté 1, autant que celui qui intervient 12 fois. Il s'agit du nombre de bénévoles et non pas de leur temps d'intervention dans l'année.

II. ACTIVITÉ

Q.5. Quelles sont les activités de votre structure ?

On entend par :

- **Accueil** : l'alimentaire « hors restauration », le vestimentaire « distribution de vêtements, couvertures, draps, etc. », l'hygiène « douches, produits d'hygiène, etc. », la restauration (repas chaud ou froid pris sur place), la domiciliation « adresse administrative sans hébergement », ...)
- **Accompagnement social global sans hébergement** : l'insertion par l'emploi, l'aide administrative, l'aide à l'accès aux droits....
- **Accompagnement social global avec logement et hébergement** : les personnes logées ou hébergées par l'établissement et bénéficiant d'un accompagnement social global.
- **Logement et hébergement uniquement** : les dispositifs de prise en charge n'intégrant pas de prestation d'accompagnement social.
- **Équipes de rue** : les maraudes, les prestations d'aide et d'accompagnement, la lutte contre l'isolement,...

Q.7. Combien de jours par semaine votre structure est-elle ouverte au public ?

On entend par jour d'ouverture, les jours pendant lesquels le public a accès aux prestations.

Q.8. Quels sont les financements de votre activité ?

- **Fonds publics** : ce sont des financements pérennes ou non de l'État (sous la forme de dotation globale de fonctionnement « DGF » ou de subvention), des collectivités territoriales, etc.
- **Appel à projet** : financements obtenus suite à une réponse à appel à projet État-département, communes, financements européens,...
- **Fonds privés** : il s'agit de particuliers, d'entreprises, de fondations, etc.

III. Le Public

Q.11. Quel est le nombre de personnes accompagnées dans votre structure ?

- **Pour les structures médico-sociales agréées** il ne s'agit pas de la capacité agréée, mais du nombre de personnes fréquentant les services par jour/par semaine/par mois.
- **Pour les autres structures** (accueil, ...), il s'agit de toutes les personnes qui fréquentent les services dont l'accueil est inconditionnel.
- **Pour les équipes de rue**, c'est le nombre de personnes rencontrées.

Q.19. Votre public est-il accompagné régulièrement dans votre structure ?

On considère que la personne qui fréquente la structure plus d'une fois avec mise en place d'accompagnement ou d'orientation relève de l'accompagnement régulier. Autrement dit, il y a un accompagnement régulier dès qu'il y a une personnalisation de l'accompagnement.

Q.20. Accueillez-vous des personnes qui ne perçoivent aucune ressource financière ?

Les ressources financières peuvent concerner les revenus de travail, les indemnités chômage, les prestations sociales, les aides sociales de l'État (exemple « Allocation Temporaire d'Attente », ...).

Q.22. Ces personnes n'ont aucune ressource parce qu'elles :

- **Ne sont pas éligibles** : les personnes qui ne remplissent pas les conditions légales pour prétendre ni aux prestations sociales ni à l'exercice d'une activité salariée. Par exemple : déboutés du droit d'asile, les personnes en situation irrégulière,.....
- **Ne souhaitent pas faire valoir leurs droits** : ce sont les personnes qui pour une raison ou une autre ne demandent pas de prestations sociales, ou d'autres indemnités auxquelles elles ont droit, alors qu'elles sont éligibles.
- **Ne sont pas informées sur leurs droits** : les personnes qui méconnaissent leurs droits par manque d'informations.
- **Ne prennent pas le temps de faire valoir leurs droits** : les personnes qui ne consacrent pas le temps nécessaire aux démarches.

Q.28. Aidez-vous les personnes pour l'ouverture de leur droit à la santé ?

L'aide aux personnes pour l'ouverture ou la réouverture des droits à une couverture santé et/ou complémentaire santé : CMU, AME, ...

Q.31. Accueillez-vous des personnes qui ne recourent pas aux soins médicaux ?

Ce sont les personnes qui ont besoin de soins mais ne font pas la démarche pour les solliciter.

Q.33. Accompagnez-vous ces personnes pour l'accès aux soins?

Ici il s'agit de l'accompagnement physique des personnes.

Q.35. Si oui quelle est la durée moyenne de cette attente ?

La durée moyenne est le temps moyen passé entre la date de l'inscription sur la liste d'attente et la réponse donnée à cette inscription. En l'absence de données fournies par les services concernés de l'État sur le territoire, il est demandé de répondre par une estimation et non par un calcul statistique rigoureux.

Q.41. Êtes-vous confronté à des situations qui dépassent le cadre de votre intervention ?

Il s'agit des situations qui ne rentrent pas dans le cadre de votre mission. Ce sont les cas de personnes pour lesquelles vous n'avez pas de réponse à apporter dans le cadre de votre pratique institutionnelle et de votre projet associatif.

Q.44. Les sorties de votre structure se font-elles généralement vers des dispositifs de droit commun ?

On entend ici par droit commun : toute solution de fin de séjour ne relevant pas d'une prise en charge au titre de l'aide sociale de l'État, pouvant aboutir même à un retour à la rue.

Q.45. Ya-t-il des personnes qui quittent votre structure sans aucune solution de prise en charge ?

Les personnes dont la prise en charge s'interrompt en cours de séjour ou en fin de séjour et qui se retrouvent sans solution à la sortie.

IV. ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ

Q.48. À votre avis que faudrait-il pour combler les attentes de votre public ?

On entend par là, les conditions à réaliser pour que les attentes de votre public soient satisfaites.